


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 15

Fecha: 5 De DICIEMBRE De 2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO</b>	<b>Prestación de Servicios</b>	<b>CONVENIO</b>
Contrato número:	1.350.19.13-17662 de	16/11/2025
Disponibilidad y Registro presupuestal:		
CDP No. 5500006713 del 15.11.2025 ITEM 2		
RPC No. 5600095512 del 20.11.2025		
<b>Apropiación Presupuestal:</b> 13111109/1131/2-320202008/4023007030070000/PI40-102392/1/2/01/07: Reintegros Devoluci/SRIA VIVIENDA Y HAB/Servicios prestados/Acceso a soluciones de vi/Realizar estudios y HAB/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/Socializar el docume <b>Línea Estratégica Territorial:</b> 2 Valle territorio social y equitativo <b>Programa:</b> 23 - Desafíos para un Valle justo y equitativo <b>Subprograma:</b> 2300703 Acceso a soluciones de vivienda <b>Meta de Resultado:</b> MR23007 REDUCIR EN 7.500 LOS HOGARES CON PRIVACIONES EN LAS CONDICIONES DE LA VIVIENDA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL ÍNDICE DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.		
<b>Objetivo Específico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar condiciones habitacionales de las familias del Departamento del Valle del Cauca</li> <li>• Disminuir el porcentaje de deterioro de las viviendas en el Departamento del Valle del Cauca</li> </ul>		

**Objeto del contrato:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

**Supervisor(a):** DANIELA ARCE ALVEAR  
 SUBSECRETARIA DE GESTION  
 SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT  
 Teléfono: 6200000 EXT. 2599

**Contratista:** LEONARDO ALCALDE QUINTERO  
 CONTRATISTA  
 SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT  
 Teléfono: 3183893348  
 Cédula de Ciudadanía No: 1.144.057439

**OBJETIVO DEL INFORME**

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 2 de 15</p>
--	---	--

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en noviembre de 2025 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante noviembre de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Vivienda y Hábitat. Así mismo dejar constancia del cumplimiento de la afiliación al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) vigentes.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

**Especificaciones,  
Actividades u  
Obligaciones  
Específicas  
Contractuales.**

1. Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda.
2. Asistir a las vistas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato
3. Realizar el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.
4. Proporcionar las geocoordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.
5. Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
6. Realizar el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda.
7. Realizar registro fotográfico en formato requerido de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros.
8. Escanear y enviar la información de documentos y formatos diligenciados a los funcionarios encargados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental
9. Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat.
10. Actuar, coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta.
11. Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.
12. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaría de vivienda y habitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado.
13. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.
14. Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.
15. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.
16. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 15

	17. Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias. 18. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista. 19. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.	
<b>Porcentaje Cumplimiento</b> de	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de noviembre de 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50%
<b>Otras consideraciones.</b>	Sin novedad.	

#### Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.


El Contratista desarrollo el objeto del contrato de acuerdo a los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas.

Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de noviembre de 2025

**Obligación 1:** Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda

#### Actividades:

Asistió a reunión de coordinación citada por el supervisor del contrato de socialización donde el Dr. Gustavo Roa, explico alcances y pago de contratistas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 15

11:01
4G
900 - PS TERRITORIOS
Ya me dejo
Gracias
Alba Cipagauta - Gobernación Sec. Vivie
Buenas tardes, hasta el momento, las siguientes personas se encuentran en el listado de asistencia, si no se ve y estuvo en la reunión de las 4 p.m del día de hoy, por favor escribirme por interno
DUSSAN ALEXIS MARTINEZ FERRO
Margeli Perdomo
Jorge Ivan Gamboa Medina
Lilia Carmenza Tenorio González
WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS
Esteban Salazar Ramirez
sandra lorena zea minda
María fernanda valderrama
Ingrí Alejandra Palacio Gil
Alejandro Eraso
Daniel rios valdes
Hector Fabio Camargo Tobon
YIMI SALAZAR PARDO
Milton balanta hinetroza
Alba Yaneih Cipagauta Osorio
Leonardo alcalde

5:18
4G
docs.google.com
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de
Vivienda y Hábitat
paraíso
de todo:
LISTADO DE
ASISTENCIA
Se registró tu respuesta
EVALUACIÓN ESPERADA
El formulario se creó en Gobernación del Valle
¿El formulario parece sospechoso? Informar
Google Formularios

**Obligación 2:** Asistir a las vistas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato

**Actividades:**

Asistió, a las visitas, que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programaron, por parte del SUPERVISOR del contrato de los siguientes postulantes de la zona norte, municipio de Bolívar

LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.

SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.

ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.

LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.

MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 15




**Obligación 3:** Realizar el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.

**Actividades:**

Realizó el levantamiento técnico en formatos requeridos enviados por el Ing. Carlos Ríos, de las viviendas visitadas donde se incluyó cada uno de sus espacios, de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de Ricaurte, la Tulia y Naranjal

LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.  
 SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.  
 ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.  
 LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.  
 MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 15

<b>GOBERNACIÓN</b> Departamento del Valle del Cauca Ministerio de vivienda y urbanismo		<b>GOBIERNO</b> del Valle del Cauca municipio de Bolívar	
<b>Informe visita técnica VEREDAS</b>			
Profesional que Realizó la Visita: Fecha:	Lugar de la Visita: Fecha:	Municipio: Vereda (Municipio y Vereda): Corregimiento: Nombre y cargo del beneficiario: No. de Cédula:	
Objetivo: Evaluar las condiciones físicas de la vivienda		Observaciones: Descripción de la vivienda: Estado de conservación: Observaciones adicionales:	

**Obligación 4:** Proporcionar las geocoordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.

#### Actividades:

Proporcionó las geo coordenadas exactas, de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indicó el supervisor de las siguientes personas:

Nombre	LONGITUD (-)	LATITUD(+)
LUZ MARINA AGUDELO	-76,2617982	4,350882
SABARAIN PRIETO	-76,2636586	4,3535314
ISLANDA JARAMILLO	-76,2426231	4,3813608
LUZ MARY GOMEZ	-76,2432286	4,3899247
MARIA CONSUELO ZAPATA	-76,2079934	4,3081105

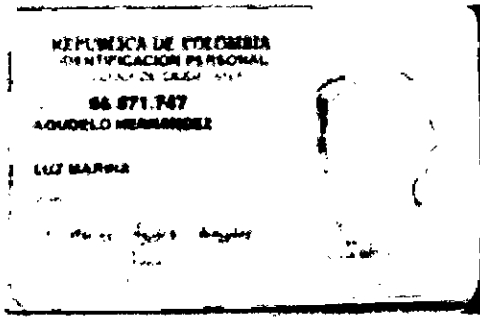
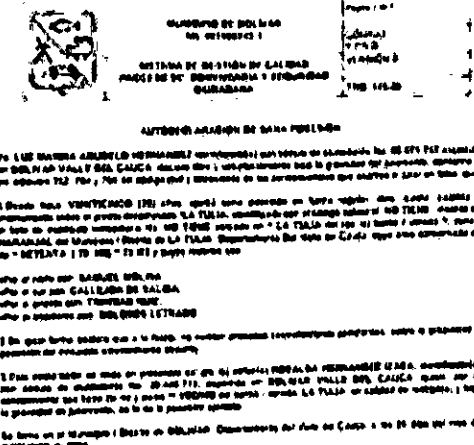
**Obligación 5:** Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

#### Actividades:

Realizó la recolección y verificación de los documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda, en las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de primavera, naranjal y la Tulia.

LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.  
 SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.  
 ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.  
 LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.  
 MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 15


	
---	--
























**Obligación 6:** Realizar el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda

**Actividades:**


Realizó diligenciamiento de formatos de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de Primavera, Naranjal y la Tulia

LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.  
 SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.  
 ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.  
 LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.  
 MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 15

1. RECOLECCIÓN DE DATOS PARA POSTULANTES - (Edición)                          




<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 15

Escaneó las cédulas, certificados de tradición, recibos de servicios públicos y demás solicitados por los funcionarios de la secretaría de vivienda de las visitas realizadas en Ricaurte de los siguientes beneficiarios.

LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.  
 SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.  
 ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.  
 LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.  
 MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal

Componente de la visita		LEONARDO ALFARO	LUZ MARINA AGUDELO
Nombre			
1. DOCUMENTOS REQUERIDOS			
1.1. BOLETIN DE REGISTRO PARA PRESTANTES			
1.2. PLAN AGRAVADO			
1.3. RESOLUTIVO DE GRANT			
1.4. PLANIMETRIA			
1.5. PLANIMETRIA DE VISITA TECNICA			

Componente de la visita		LEONARDO ALFARO	SABARAIN PRIETO
Nombre			
1. DOCUMENTOS REQUERIDOS			
1.1. BOLETIN DE REGISTRO PARA PRESTANTES			
1.2. PLAN AGRAVADO			
1.3. RESOLUTIVO DE GRANT			
1.4. PLANIMETRIA			
1.5. PLANIMETRIA DE VISITA TECNICA			

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 15

**Obligación 9:** Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat

**Actividades:**

Aportó elementos de juicio con base en su conocimiento, de lo observado en las visitas de los siguientes postulados.

LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.  
SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.  
ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.  
LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.  
MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal

**Obligación 10:** Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta.

**Actividades:**

Actuó con base en lo hablado en las reuniones. Diligenció los formatos, recogió la información necesaria para llevar a cabo los mejoramientos de las visitas realizadas.

**Obligación 11:** Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.

**Actividades:**

Realizó las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

**Obligación 12:** El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaría de vivienda y habitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado

**Actividades:**

Entregó los productos que se lo solicitaron que debía recopilar de cada una de las visitas asignadas

**Obligación 13:** Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.


**Actividades:**

Rindió el informe del mes de noviembre de 2025 y realizará un informe final con base al objeto contractual

**Obligación 14:** Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.

**Actividades:**

Presento certificaciones de afiliación, a sistema de salud, pensión y ARL.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 15

**Obligación 15:** Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista y en los tiempos requeridos de acuerdo a las instrucciones dadas.

**Actividades:**

Realizó el cargue de los informes de gestión al SECOP II, con la cuota del mes causado

**Obligación 16:** Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

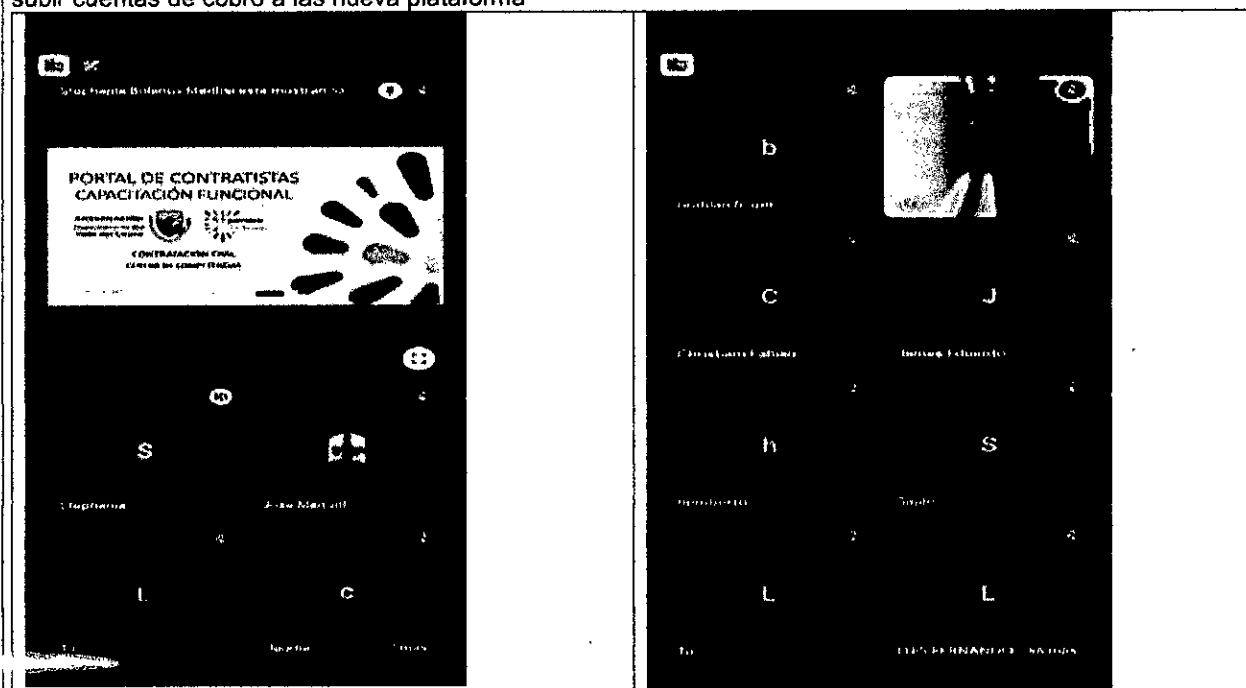
**Actividades:**

Realizó las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

**Obligación 17:** Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias.

**Actividades:**


Asistió a la reunión virtual como actividad de MIPG: Capacitación cargue de los documentos en SICONVI, para subir cuentas de cobro a las nueva plataforma



**Obligación 18:** Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

**Actividades:**

- Realizó el cargue de los informes de gestión al SECOP II, con la cuota del mes causado

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 15

**Obligación 19:** Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

**Actividades:**

- Realizó las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual


**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: No se ha requerido.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: No se ha requerido.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: No se ha requerido.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: Se anexan evidencias de las actividades desarrolladas.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: No se ha hecho necesario.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: No aplica.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: No aplica.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica. Cumplimiento de las obligaciones laborales: No aplica.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:  
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9140412&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional,


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 15

planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con el Aporte de certificaciones legales de afiliación de seguridad social en salud, pensión y ARL de noviembre de 2025 por parte del contratista. Según la cláusula segunda del contrato y la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.002.000				
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$7.002.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.501.000				
Valor total ejecutado	\$3.501.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.501.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 14 de 15

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
  - Certificado de afiliación a Salud, Pensión, ARL correspondiente al mes de noviembre 2025
  - Informe de Supervisión Correspondiente al mes causado
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
  - Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>


#### SEGUIMIENTO JURIDICO

Según la cláusula vigésima del contrato de la Ley 1122 Art. 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, ley 190 de 1995, Ley 617 del 2000, ley 821 del 2003, Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

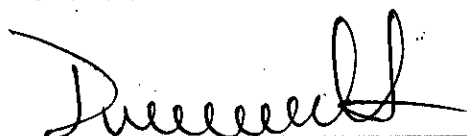
NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 15 de 15

Este contrato está sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente link:  
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9140412&isFromPublicArea=True&isModal=False>

<b>Fecha del próximo informe</b>	Día: 15	de	Mes: DICIEMBRE	de	2025
Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor a los (5)					
CINCO	días del mes de		diciembre	de	2025



**DANIELA ARCE ALVEAR**  
 C.C. No. 1.151.963.657 de Cali (V)  
 SUPERVISORA